

**Betreuungsvertrag – Ferienbetreuung**  
(pro Kind bitte einen Betreuungsvertrag **komplett** ausfüllen)

zwischen dem Träger Markt Ruhstorf a.d.Rott, Am Schulplatz 8+10,  
94099 Ruhstorf a.d.Rott

als Träger der Maßnahme ILE Ferienbetreuung für Grundschul Kinder

vertreten durch Andreas Jakob, 1. Bürgermeister

und Frau/Herrn \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Name der/des Personensorgeberechtigten

\_\_\_\_\_  
Anschrift

\_\_\_\_\_  
Tel./Handy und Mailadresse (für Elternbriefe)

für das Kind \_\_\_\_\_, geboren am \_\_\_\_\_

**1. Aufnahme des Kindes, Beendigung des Vertrages**

- a) Der Träger nimmt das oben genannte Kind während der Ferienbetreuung entsprechend der gebuchten Zeiten auf (frühestens 7.30 Uhr – längstens 16.00 Uhr)
- b) Der Vertrag endet mit Ende der jeweiligen Betreuungsmaßnahme, ohne dass es einer Kündigung bedarf.
- c) Die Vertragsparteien können den Vertrag während der Laufzeit nur aus wichtigem Grund kündigen.

**2. Buchungszeit, Mittagessen, Elternbeitrag**

- a) Die zwischen den Eltern und Träger vereinbarte Buchungszeit beträgt (Mindestbuchung 1 Woche)

**Osterferien**

Woche	von – Uhrzeit	bis – Uhrzeit
15.04. – 18.04.2019		
23.04. – 26.04.2019		

**Sommerferien**

Woche	von – Uhrzeit	bis – Uhrzeit
12.08. – 16.08.2019		
19.08. – 23.08.2019		
26.08. – 30.08.2019		
02.09. – 06.09.2019		

- Mittagessen zum Preis von 5,00 € pro Mahlzeit (Getränke müssen selbst mitgebracht werden). Ist ein Mittagessen nicht gewünscht, sind die Teilnehmer selbst für ihre Verpflegung verantwortlich.

- b) Die Eltern verpflichten sich, mit der Aufnahme des Kindes in die Ferienbetreuung einen Kostenbeitrag zu entrichten.
- Die Höhe des Kostenbeitrags bemisst sich nach der Anzahl der Betreuungswochen.
  - Der Kostenbeitrag ist für die gebuchte Betreuungszeit im Voraus zu entrichten.
  - Von den Eltern gebuchte, jedoch nicht in Anspruch genommene Betreuungstage, führen nicht zu einer Reduzierung des Kostenbeitrags.
  - Zusätzliche Kosten für evtl. Ausflüge/Zusatzangebote werden im Bedarfsfall erhoben.

c) An den Träger zu zahlender Kostenbeitrag der Eltern

Betreuungszeit täglich	Kostenbeitrag wöchentlich
bis max. 5 Stunden	28,60 €
bis max. 7 Stunden	40,00 €
bis max. 9 Stunden	48,60 €

Mittagessen: 5,00 € pro Mahlzeit (ohne Getränk)

d) Zahlungsweise / Fälligkeit

- Die Eltern leisten den Kostenbeitrag mittels Lastschriftinzug
- Der Kostenbeitrag ist 4 Wochen vor Betreuungsbeginn zur Zahlung fällig.  
→Bei Erkrankung des Kindes oder bei Abmeldung aus anderen Gründen ab einer Woche vor Beginn der Ferienbetreuung wird der volle Betrag fällig.

### 3. Sonstige Angaben

Unser Kind darf die Ferienbetreuung ab \_\_\_\_\_ Uhr alleine verlassen.

Unser Kind wird abgeholt von: \_\_\_\_\_

oder \_\_\_\_\_

Bei unserem Kind ist folgendes zu beachten:

Unverträglichkeit von Speisen:

Alternativen:

---

Allergien:

Maßnahmen:

---

weitere Ansprechpartner für Notfälle (Namen, Telefonnummern)

---



---



---



---

**Datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung:**

Ich/Wir willigen ein, dass der Markt Ruhstorf a.d.Rott, sowie die ebiz GmbH, Passau die für die Anmeldung zur Ferienbetreuung erforderlichen personenbezogenen Daten für Kommunikationszwecke und die Durchführung der Betreuung meines/meiner bzw. unseres/unserer Kindes/Kinder erhebt, verarbeitet und nutzt. Die besonderen Arten personenbezogener Daten zu gesundheitlichen Einschränkungen des Kindes/ der Kinder (Beeinträchtigungen, Ernährungsbesonderheiten) werden ausschließlich für eine Betreuung des Kindes / der Kinder erhoben, verarbeitet und genutzt und müssen mitunter bereits bei der Vorbereitung der Betreuung berücksichtigt werden. Die Daten werden ausschließlich für die angegebenen Zwecke erhoben. Die personenbezogenen Daten sind durch technische und organisatorische Maßnahmen gegen unberechtigte Zugriffe und Manipulation geschützt. Eine Kommunikation per E-Mail, welche die oben angegebenen personenbezogenen Daten enthält, kann ausschließlich unverschlüsselt erfolgen.

**Fotoaufnahmen:**

Ich/Wir willige/n ein, dass mein/unser/-e Kind/-er im Rahmen der Ferienbetreuung fotografiert wird/werden darf/dürfen und diese Fotos zu Dokumentations- und Werbezwecken intern genutzt sowie in Druckmedien oder im Internet veröffentlicht werden dürfen.

Ruhstorf a.d.Rott, \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Andreas Jakob  
1. Bürgermeister

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Erziehungsberechtigten

# Mandat (Einzugsermächtigung)

---

(Name u. Vorname des Abgabepflichtigen)

---

(Anschrift)

**An die  
Marktkasse  
94099 Ruhstorf a.d.Rott**

**Sehr geehrte Damen und Herren**

**hiermit werden Sie ermächtigt, folgende Zahlungen**  
(bitte ankreuzen)

**Kinderferienbetreuung**

mittels Mandat von folgendem Konto abzubuchen:

Kontoinhaber: \_\_\_\_\_

Konto Nr.: \_\_\_\_\_

BLZ: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

BIC: \_\_\_\_\_

Name der Bank: \_\_\_\_\_

(falls vorhanden)

Gläubiger-

Identifikationsnr. \_\_\_\_\_

---

(Ort und Datum)

---

(Unterschrift des Kontoinhabers)